



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
 Методические рекомендации
 по разработке методического обеспечения самостоятельной работы
 обучающихся

МР 7.3.03-02-2017

УТВЕРЖДАЮ



ректор

С.А.Иванов

«08» сентября 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
 ПО РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МР 7.3.03-02-2017

Дата введения «08» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству



С. Е. Старостина

«08» сентября 2017 г.

Чита
 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПРОП	Валькова Н.В.	1.11.2017
Проверил	Начальник УГКО	Казачек Н.А.	1.11.2017
	Начальник ОПО	Краснощечков А.П.	2.11.2017
Согласовал	Начальник УМУ	Плюснина Т.А.	1.11.2017
	Председатель ОСО	Пылина Н.В.	3.11.2017




Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

МР 7.3.03-02-2017

Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического
обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Нормативные ссылки	4
4. Общие сведения.....	4
5. Методические рекомендации по изучению дисциплины	5
6. Методические указания к работе на аудиторных занятиях	10
7. Методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы	11
8. Методические указания по подготовке рефератов	16
9. Методические указания по использованию информационно-коммуникационных технологий при самостоятельном изучении дисциплины.....	18
10. Обратная связь в организации самостоятельной работы обучающихся.....	21

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
МР 7.3.03-02-2017	

1. Назначение и область применения

Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) определяют виды, содержание и порядок оформления методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в Забайкальском государственном университете.

К методическому обеспечению относятся издания, разработанные в университете по заказу Министерства образования и науки РФ, заказам региональных органов управления образованием, ученого совета, кафедры, а также преподавателями в инициативном порядке с содержанием, соответствующим полному учебному курсу или отдельным его частям по различным видам учебных занятий и учебных дисциплин.

Рекомендации касаются процесса подготовки преподавателями методических материалов для обучающихся в целях создания условий, позволяющих более эффективно организовывать и поддерживать учебный процесс.

Настоящие Рекомендации могут изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными актами ЗабГУ.

Рекомендации утверждаются ректором по решению учебно-методического совета ЗабГУ.

Действие настоящих Рекомендаций распространяется на все структурные подразделения университета, связанные с учебно-методической деятельностью университета.

2. Термины и определения


В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Обучающийся – это лицо, осваивающее любую образовательную программу.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая ими по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Методические рекомендации – это разновидность учебно-методического издания, в котором даются конкретные рекомендации, советы, разъяснения по организации учебного процесса, учебного занятия, самостоятельной работы обучающихся.

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
MP 7.3.03-02-2017	

3. Нормативные ссылки

Настоящие Рекомендации разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Государственного стандарта ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Иные локальные акты.

4. Общие сведения

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой деятельность обучающихся, ориентированную на развитие их профессиональных компетенций, которая хотя и направляется преподавателем, но осуществляется без взаимодействия с ним (бесконтактная работа обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса в университете.

Виды, объемы и содержание самостоятельной работы определяются учебными планами основных образовательных программ и рабочими программами учебных дисциплин.

Разработка необходимой методической документации, регламентирующей и обеспечивающей самостоятельную учебную деятельность обучающихся, является одним из видов деятельности преподавателей.

Работа преподавателя по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине должна включать следующие этапы:



- отбор учебного материала для самостоятельного изучения его обучающимися;
- определение видов самостоятельной работы по данной дисциплине;
- разработку методических указаний/ рекомендаций по видам самостоятельной работы;
- определение форм и методов контроля выполнения и результатов самостоятельной работы.

Методическое обеспечение самостоятельной работы может включать методические указания и методические рекомендации.

Методические указания представляют собой вид вузовского учебно-методического издания, материалы которого носят характер обязательных требований и предполагают неукоснительное соблюдение норм, алгоритмов действия, методик выполнения и др.

Рекомендации для обучающихся могут быть составлены по различным аспектам их самостоятельной работы:

- методические рекомендации по освоению дисциплины;
- методические рекомендации по изучению отдельных разделов/ тем учебной дисциплины;
- методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ/ домашних заданий;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ;
- методические рекомендации по проведению практики обучающихся;
- рекомендации по содержанию и оформлению рефератов;
- рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий при изучении дисциплины и пр.

5. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать свою самостоятельную работу по изучению учебной деятельности.

Задачами создания методических рекомендаций по освоению учебной дисциплины являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развитию творческого отношения к учебной деятельности;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

МР 7.3.03-02-2017

Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

– управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функциями создаваемых методических рекомендаций являются:

- определение содержания работы обучающихся по самостоятельному овладению программным материалом курса;
- описание технологии самостоятельной работы;
- установление требований к результатам изучения курса.

Методические рекомендации должны разрабатываться с учетом их использования обучающимися наряду с другими конкретными учебными изданиями по курсу (учебниками, учебными пособиями, курсом лекций и пр.).

В методические рекомендации по освоению дисциплины следует включать следующие структурные элементы: титульный лист; оборотную сторону титульного листа; содержание; введение; общие методические рекомендации по самостоятельному изучению курса; методические рекомендации по изучению теоретического материала курса; методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий; список рекомендуемой литературы; перечень ключевых слов; вопросы для самопроверки.

В методических рекомендациях предлагается приводить также советы по планированию и организации времени, отводимого на самостоятельное изучение дисциплины, перечень тем и вопросов теоретического материала, выносимых на самостоятельное изучение, рекомендации по работе с литературой и Интернет-материалами, требования, предъявляемые к обучающимся при проведении различных форм контроля их знаний, разъяснения по работе с тестовыми заданиями и пр.

Титульный лист методических рекомендаций по изучению курса должен содержать следующие элементы:

- полное наименование университета, кафедры;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида учебного издания;
- сведения о специальности/ направлении подготовки (код и наименование);
- место и год издания.

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- сведения об утверждении методических рекомендаций кафедрой-разработчиком с указанием даты утверждения и номера протокола заседания кафедры;
- библиографическое описание;
- сведения о составителях: инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность.

Примеры оформления титульного листа и оборотной стороны приведены в утвержденном Регламенте подготовки изданий учебно-методического и научной литературы.



МР 7.3.03-02-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического
обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Содержание методических рекомендаций включает упорядоченный перечень названий всех структурных элементов документа (кроме титульного листа и его оборотной стороны) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Содержание следует размещать, как правило, после оборотной стороны титульного листа.

Во введении к методическим рекомендациям по изучению дисциплины рекомендуется указывать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости дисциплины в подготовке кадров по данному направлению/ специальности;
- роль и место дисциплины в структуре учебного плана;
- цель и задачи учебной дисциплины;
- общие особенности изучения учебной дисциплины;
- роль самостоятельной работы обучающихся в освоении дисциплины;
- взаимосвязь контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины;
- требования к компетенциям, приобретаемым или закрепляемым при самостоятельном изучении дисциплины в соответствии с компетентностной моделью выпускника по данному направлению подготовки/ специальности.

Раздел «Общие методические рекомендации обучающимся по самостоятельному изучению дисциплины» должен отражать:

- состав и содержание самостоятельной работы по изучению дисциплины;
- этапы и порядок организации самостоятельной работы;
- методы работы с основной и дополнительной литературой;
- основные трудности, возникающие в ходе самостоятельной работы обучающихся, и пути их преодоления;
- форму отчетности о результатах проведения самостоятельной работы по дисциплине;
- содержание и особенности подготовки обучающихся к экзамену (зачету) по дисциплине.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала дисциплины рекомендуется составлять отдельно по каждой теме учебной дисциплины и формировать по типовой схеме, включающей следующие элементы:

- порядковый номер и название темы;
- основные разделы темы;
- цель и задачи изучения темы;
- требования к уровню подготовленности обучающихся;
- характеристику основного понятийно-терминологического аппарата темы;



MP 7.3.03-02-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

- обзор – путеводитель по рекомендуемой литературе;
- результаты, которые должны получить обучающиеся по итогам самостоятельного изучения темы;
- контрольные вопросы для самопроверки знаний обучающихся.

Порядковый номер и название темы следует приводить в строгом соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Основные разделы темы должны отражать наиболее значимые аспекты темы, усвоение которых определяет качество подготовки обучающихся. Количество основных разделов темы может устанавливаться исходя из особенностей содержания конкретной темы.

Содержание требований к уровню подготовленности обучающихся следует определять исходя из наполнения темы с учетом содержания предшествующих учебных дисциплин.

С целью обеспечения требуемого уровня подготовленности обучающихся должны быть указаны учебные издания, позволяющие им самостоятельно устранять выявленные пробелы в знаниях.

Характеристика понятийно-терминологического аппарата темы призвана:

- давать представление об уровне разработанности терминологической базы учебной дисциплины;
- ориентировать обучающихся на совокупность ведущих понятий, которые следует освоить в процессе работы над темой;
- раскрывать логические связи между понятиями изучаемой темы;
- указывать на источники определения рассматриваемых понятий, среди которых, в первую очередь, должны быть названы нормативно-технические документы (терминологические стандарты) при их наличии;
- содержать сопоставительную оценку существующих подходов к определению понятий темы в различных источниках.

Обзор-путеводитель по рекомендуемой литературе – это методический материал, обеспечивающий рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся на основе систематизированной информации по вопросам темы.

Обзор-путеводитель по литературе, рекомендуемой для изучения темы, должен:

- давать характеристику состояния разработанности вопросов темы и их освещенности в литературе;
- ориентировать обучающихся на целесообразную последовательность работы с источниками информации;
- акцентировать внимание обучающихся на документах, наиболее ценных с позиции содержания и методики изложения учебного материала;



- нацеливать обучающихся на конкретные наиболее важные фрагменты текстов рекомендуемых документов, в том числе таблицы, рисунки, схемы и т.п.;
- содержать краткую характеристику важнейших теоретических положений, тенденций и перспектив развития науки, техники, производства по рассматриваемым вопросам;
- включать сведения, иллюстрирующие связь теоретического материала с практикой;
- обеспечивать формирование представлений о связях данной темы с другими темами курса и другими учебными дисциплинами.

При подготовке обзора–путеводителя по литературе рекомендуется руководствоваться следующими основными положениями:

- особое внимание должно уделяться связи рассматриваемых вопросов с объектами профессиональной деятельности выпускника и требованиями к его компетентности;
- противоречивые сведения, содержащиеся в различных источниках информации, должны выделяться и специально оговариваться;
- в обзоре должны отражаться различные взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от личной позиции преподавателя;
- не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнения сведений;
- в характеристике разработанности вопросов темы должна содержаться сопоставительная оценка отечественных и зарубежных достижений;
- особое внимание должно уделено рассмотрению новых сведений (концепций и фактов).

Результаты, которые должны получить обучающиеся при изучении темы, должны ориентировать обучающихся на определенную совокупность компетенций, которые следует их приобрести или надежно закрепить.

Контрольные вопросы для самопроверки дают обучающимся возможность оперативной оценки своей подготовленности по данной теме и определения готовности к изучению следующей темы.

6. Методические указания к работе на аудиторных занятиях

Аудиторными занятиями, которым необходима предварительная самостоятельная подготовка обучающихся, являются занятия семинарского типа (лабораторные и практические занятия).

Методические указания обучающимся по подготовке и выполнению аудиторных



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

МР 7.3.03-02-2017

Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

заданий определяют виды этих заданий, их содержание, порядок выполнения и требования к оформлению их результатов.

Эти методические указания способствуют повышению эффективности самостоятельной работы обучающихся, усвоению и закреплению пройденного теоретического материала и формированию практических умений и навыков.

В методические указания по выполнению лабораторных работ следует включать:

- титульный лист с полным названием методических указаний и сведениями о специальности/направлении подготовки обучающихся;
- оборотную сторону титульного листа, содержащую информацию о составителях, сведения об утверждении методических указаний и их библиографическое описание;
- пояснительную записку с определением цели и задач выполнения лабораторных работ по учебной дисциплине;
- темы лабораторных работ в соответствии с тематикой и логикой изложения лекционного курса;
- порядок/последовательность действий обучающихся при выполнении каждой лабораторной работы;
- порядок оформления отчета о проделанной работе;
- список основной и дополнительной литературы с указанием определенных страниц, необходимых для изучения обучающимися при подготовке к каждой лабораторной работе.

В таких методических указаниях рекомендуется отмечать, на что обучающимся следует обращать особое внимание при подготовке к каждой лабораторной работе.

Методические указания к семинарским занятиям призваны оказывать помощь обучающимся в изучении теоретического материала (основных понятий, идей, теорий и положений) учебной дисциплины.

В методические указания к семинарским занятиям рекомендуется включать:

- титульный лист с необходимой информацией на оборотной стороне;
- пояснительную записку с обоснованием важности и необходимости этого вида учебных занятий, определением цели и задач по формированию у обучающихся, как научного мировоззрения, так и практических навыков и умений в ходе проведения семинарских занятий;
- темы семинарских занятий с перечнем вопросов, выносимых на обсуждение, и объема аудиторных часов на каждую тему;
- краткие теоретические материалы по каждой теме, позволяющие обучающимся предварительно ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском занятии;



– список литературы, необходимой для самостоятельной работы обучающимся при подготовке к каждому семинару.

Методические указания к практическим занятиям способствуют помимо закрепления пройденного теоретического материала, формированию у обучающихся практических умений и навыков.

В методические указания к практическим занятиям рекомендуется включать:

- титульный лист с необходимой информацией на оборотной стороне;
- пояснительную записку с определением цели и задач выполнения практических занятий по учебной дисциплине;
- блоки задач и описание методов их решения в объеме пройденного курса;
- варианты типовых задач для самостоятельного решения обучающимися;
- упражнения и методические рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических упражнений;
- иностранные тексты для изучения иностранного языка с учетом специфики специальности/ направления подготовки обучающихся;
- альбомы, содержащие изображения различных объектов (карты, чертежи, схемы, рисунки и пр.), служащие для практических целей;
- список литературы, необходимой для работы обучающихся при подготовке к каждому практическому занятию.

7. Методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольных работ и их последующая защита являются составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Контрольные работы должны выполняться обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Основной целью выполнения контрольной работы является углубление и закрепление полученных в ходе обучения у обучающихся теоретических знаний и практических навыков.

Контрольная работа представляет собой творческий процесс, позволяющий обучающимся проявить оригинальность, научную добросовестность и личную инициативу при изучении учебной дисциплины. Выполнение контрольной работы способствует приобретению обучающимися умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, а также обобщения и логичного изложения изученного материала. Подготовка и защита контрольной работы позволяет обучающимся приобрести также опыт и умения, необходимые при последующем написании выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ.



Задания по выполнению контрольных работ составляются преподавателями кафедр, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются их заведующими. Тематика контрольных работ должна иметь практическую значимость, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также периодически обновляться при возможности. При составлении заданий для выполнения контрольной работы преподавателям следует учитывать наличие и доступность источников и литературы, необходимых для выполнения контрольной работы.

Задания для обучающихся могут быть составлены в следующих видах:

- перечень тем, требующих теоретического раскрытия определенных аспектов изучаемой дисциплины, из которых обучающийся выбирает одну из тем по своему желанию;
- задание, включающее один или несколько теоретических вопросов, и (или) несколько практических заданий (задач или тестов); такие задания формируются по вариантам с указанием, какой вариант должен выполняться обучающимся.

Порядок закрепления темы или варианта задания за обучающимися (по выбору обучающегося или по решению преподавателя) устанавливается кафедрой.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы может включать несколько этапов:

- выбор темы или ознакомление с вариантом задания;
- составление плана контрольной работы (схемы, отражающей последовательность изложения содержания работы);
- подбор и изучение литературных источников;
- анализ и систематизация полученных материалов;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы и ее сдача на проверку;
- защита контрольной работы.

В методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы рекомендуется включать:

- титульный лист с полным названием методических указаний и сведениями о специальности/ направлении подготовки обучаемых;
- оборотную сторону титульного листа, содержащую информацию о составителях, сведения об утверждении методических указаний и их библиографическое описание;
- пояснительную записку с определением цели и задач выполнения контрольной работы по учебной дисциплине;
- перечень тем или заданий к контрольной работе и порядок их выбора обучающимися;



- порядок/ последовательность действий обучающихся при выполнении контрольной работы;
- порядок оформления контрольной работы;
- порядок защиты контрольной работы;
- список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

В методических указаниях следует приводить основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы, соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала.

После заключения обучающийся должен поставить дату окончания работы и свою подпись.

Во введении автор работы должен раскрыть значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновать ее актуальность, определить цель выполнения данного задания. Введение по своему объему обычно составляет не более одной печатной страницы.

В основной части содержится изложение темы или ответа на теоретический вопрос либо решение практической задачи в соответствии с планом контрольной работы. Разделы работы располагаются в порядке, указанном в оглавлении. Каждый раздел работы завершается кратким выводом.

Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и вместе с тем достаточно полное изложение существа темы. При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании литературных источников, простом пересказе учебников, учебных пособий и механической компиляции литературных источников.

В случае если задание контрольной работы состоит из теоретического вопроса и выполнения задач, то теоретический вопрос раскрывается обучающимся тематически (текстуально), а далее приводится подробное и аргументированное решение каждой задачи, подкрепленное ссылками на источники. Для простоты ориентирования в работе можно ответ на каждое задание или каждую задачу начинать с нового листа.

В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы и делаются краткие общие выводы.

При необходимости контрольная работа может быть дополнена приложениями. В приложениях помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. Приложения к контрольной работе могут быть представлены в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, диаграмм, образцов документов, аналитических справок и т. п. Каждый документ приложения следует располагать на отдельном листе.

Список литературы является обязательной составной частью контрольной работы. В него могут включаться нормативные правовые акты, научная и учебная литература, материалы периодической печати и электронные ресурсы.



В список литературы следует включать источники, изученные обучающимся в процессе подготовки контрольной работы, в том числе и те, на которые он ссылается. Список литературы и ссылки на литературные источники следует составлять с учетом правил оформления библиографии. Эти правила можно привести в методических указаниях в виде приложения или дать ссылку, где они размещены.

Методические указания обучающимся должны содержать требования к оформлению контрольной работы. Текстовая часть контрольной работы может выполняться в рукописном или в компьютерном варианте. В последнем случае текст печатается через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Общие требования к оформлению контрольной работы рекомендуется принимать согласно утвержденной в вузе методической инструкции «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». Для этого в методических указаниях для обучающихся следует приводить выдержки из указанного действующего документа или давать ссылку, где размещен этот локальный университетский документ.

Контрольная работа выполняется обычно в объеме не более 10–12 страниц машинописного или набранного на компьютере текста.

Напечатанная или написанная от руки контрольная работа должна быть обязательно сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использовать для этого специальные папки, предназначенные для курсовых и контрольных работ.

В методических указаниях рекомендуется указывать порядок представления и защиты контрольной работы. Обучающиеся должны быть проинформированы, что она должна представляться на соответствующую кафедру, как правило, не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в книге регистрации контрольных работ на кафедре. При этом на титульном листе проставляется дата представления работы.

Обучающийся должен знать, что может быть допущен к зачету или экзамену только при условии получения положительной оценки за контрольную работу. Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым к ней требованиям, возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Обучающемуся предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу по той же теме или варианту до даты проведения зачета или экзамена вместе с первой работой.

В методических указаниях рекомендуется приводить те условия, при которых работа может быть не зачтена преподавателем:

– содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;



- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;
- работа выполнена не в соответствии с оглавлением;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво или оформлена небрежно.

Обучающийся должен знать заранее, что контрольная работа ему может быть возвращена без проверки, если она выполнена им не по выбранной заранее теме или не по своему варианту.

В методических указаниях можно также указать на ошибки, которые могут совершать обучающиеся при написании и оформлении контрольной работы. К таким ошибкам относятся:

- невысокий научно-теоретический уровень содержания контрольной работы;
- отклонения от заданной темы;
- нарушения методических рекомендаций по написанию и оформлению контрольной работы;
- недостаточное использование иллюстративного материала, особенно таблиц, графиков, рисунков, которые обычно придают наглядность и убедительность содержанию работы.


Обучающийся должен помнить, что опечатки, неисправленные ошибки, низкий уровень исполнения и оформления контрольной работы создают неблагоприятное впечатление об авторе и влияют на общую оценку при защите работы.

В методических указаниях обучающимся следует особо указать порядок защиты контрольной работы.

Защита контрольной работы является заключительным этапом самостоятельной исследовательской деятельности обучающегося. Этот этап связан с проверкой его умения кратко и аргументированно излагать результаты проведенной работы, четко отвечать на вопросы теоретического и практического характера по избранной теме.

На защите контрольной работы обучающийся должен изложить в краткой форме основные положения своей работы. Особое внимание ему следует обращать на те разделы своей работы, которые содержат критические замечания действующей практики и предложения по ее дальнейшему совершенствованию. В конце сообщения обучающийся отвечает на замечания и вопросы преподавателя.

Отвечая на задаваемые при защите контрольной работы вопросы, обучающийся должен показать глубину своих знаний по избранной теме, самостоятельность и оригинальность мышления, навыки ведения дискуссии, изложения и защиты своей точки зрения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
МР 7.3.03-02-2017	

Преподаватель оценивает качество выполнения и оформления контрольной работы, знание обучающимся литературы по избранной теме, степень его самостоятельности, обоснованности выводов и рекомендаций.

8. Методические указания по подготовке рефератов

Одной из традиционных форм самостоятельной работы обучающихся является подготовка ими рефератов (докладов). Реферат представляет собой систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или проблемы.

Выбор тем рефератов может осуществляться как по желанию обучающихся с учетом их интересов, наклонностей и уровня подготовки, так и в виде заданий, предлагаемых преподавателями. Примерные темы рефератов должны приводиться в фонде оценочных средств дисциплины.

Являясь важным звеном в системе профессиональной подготовки обучающихся, реферат может решать следующие задачи:

- расширять и углублять теоретические знания обучающихся;
- формировать у обучающихся целостное отношение к научным знаниям, а также умения анализировать научные теории, обобщать их и делать выводы;
- знакомиться с практическим опытом работы в сфере будущей профессиональной деятельности обучающихся.

В методических указаниях для обучающихся по подготовке реферата должна быть указана необходимая структура реферата.

Типовая структура реферата обычно включает:

- введение (вступление), в котором дается краткое обоснование избранной темы реферата, ее актуальность и новизна;
- основную часть, отражающую современное состояние избранного вопроса, существующие нерешенные проблемы, пути (подходы) их решения, описание проделанного автором небольшого исследования;
- заключение, содержащее краткое обобщение по теме реферата и выводы по проделанной обучающимся работе.

В методических указаниях следует приводить требования к написанию и оформлению реферата.

Реферат должен иметь четкий план (содержание) изложения вопроса, а также список использованной литературы, составленный в соответствии с требованиями библиографии. Формулировки в плане должны быть краткими и четкими. Ни один из пунктов плана реферата не должен повторять заголовок всей работы (темы реферата).

В основной части реферата должны быть четко сформулированы сущность рассматриваемого вопроса и намечены пути его решения. Особое внимание должно быть



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

МР 7.3.03-02-2017

Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

уделено современному состоянию и перспективам вопроса. Также должно быть обозначено собственное отношение автора, его точка зрения по рассматриваемому вопросу.

Для полного раскрытия сущности проблемы допускается включение различных таблиц, графиков, диаграмм, схем, рисунков, как в основную часть реферата, так и в качестве его отдельных приложений.

Реферат должен быть написан четко, грамотно с нумерацией страниц, иметь титульный лист.

На титульном листе указывается название вуза, кафедры, учебной дисциплины и темы реферата. Также приводится шифр учебной группы, фамилия и инициалы руководителя реферата, название города и год написания работы.

Ссылки на литературные источники даются в соответствии с правилами библиографии.

Список литературы следует приводить в конце реферата. В списке должно быть не менее 8 – 10 различных источников.

При раскрытии современного состояния вопроса следует избегать использования устаревших литературных источников. Рекомендуется использовать литературу, изданную за последние пять лет.

Объем реферата может составлять 10 – 15 страниц машинописного текста.

При оформлении реферата следует руководствоваться требованиями внутри университетской методической инструкции. При этом возможно или приводить выдержки из указанного действующего документа, или давать ссылку, где размещен этот локальный вузовский документ.

Нумерация страниц обязательна, при этом все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист (на нем номер страницы не указывается).

Завершая свою работу, обучающемуся следует тщательно выверить текст, устранить возможные ошибки и опечатки.

В методических указаниях для обучающихся рекомендуется приводить схему обсуждения их рефератов.

Обучающийся выступает с кратким (5 – 10 минут) сообщением по теме реферата (доклада) перед однокурсниками во время аудиторных занятий или на конференции. В течение отведенного времени обучающийся должен лаконично изложить существо разработанной темы, ответить на вопросы, продемонстрировать умение отстаивать в споре свои взгляды на сущность обсуждаемого вопроса.

В методические указания следует включать критерии, по которым преподавателем оценивается данная самостоятельная работа обучающихся:

- полнота раскрытия темы;



- убедительная аргументация;
- правильность и глубина постановки теоретических вопросов;
- степень самостоятельности в работе с источниками и литературой;
- правильность использования научного аппарата;
- владение терминологией и т.д.

9. Методические указания по использованию информационно-коммуникационных технологий при самостоятельном изучении дисциплины

Новые информационно-коммуникационные технологии могут использоваться обучающимися для поиска необходимой информации, организации диалога в сети и разработки учебных тем в электронном виде.

Современный Интернет предлагает обучающимся для совершенствования их самостоятельной работы различные сервисы: электронную почту, конференции, системы тестирования, тренажеры и др.

Поиск обучающимися информации в Интернете предполагает использование ими web-браузеров, электронных баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами и электронными журналами.

Результатом поиска и обработки электронной информации может быть:

- написание реферата-обзора;
- подготовка рецензии по теме;
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему;
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;
- составление библиографического списка;
- подготовка фрагмента практического занятия;
- подготовка доклада по теме;
- подготовка дискуссии по теме;
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в

Интернете.

Организация диалога в сети предполагает использование электронной почты, электронной информационно-образовательной среды университета.

Результатом такой самостоятельной работы обучающихся может быть:

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;



– общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или образовательных организаций, изучающих данную тему;

– обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (форуме).

Разработка обучающимися учебных материалов в электронном виде предполагает создание тематических web-страниц и web-квестов путем использования html-редакторов, web-браузеров и графических редакторов.

Web-страница является логической единицей Интернета, однозначно определяемой ее адресом (URL).

Web-квест (специальным образом организованная web-страница) предназначен для осуществления исследовательской деятельности обучающихся, в ходе которой они осуществляют поиск необходимой информации в Интернете по указанным адресам.

Web-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными. Целью краткосрочных проектов является приобретение обучающимися соответствующих умений, навыков и осуществление их интеграции в свою систему знаний. Работа над кратковременным web-квестом может занимать от одного до трёх сеансов.

Долгосрочные web-квесты направлены на расширение и уточнение понятий. По завершении работы над долгосрочным web-квестом обучающийся должен уметь вести глубокий анализ полученных знаний, уметь их трансформировать, владеть материалом настолько, чтобы суметь создать задания для работы по теме. Работа над долгосрочным web-квестом может длиться в зависимости от степени сложности от одной недели до нескольких месяцев.

Web-квесты лучше всего подходят для работы в мини-группах, однако существуют и web-квесты, предназначенные для работы отдельных обучающихся. Дополнительную мотивацию при выполнении web-квеста можно создать, предложив обучающимся выбрать соответствующие роли (например, ученого, журналиста, юриста, архитектора и т. п.), и действовать в соответствии с ними.

Web-квест может касаться одной учебной дисциплины или охватывать несколько дисциплин (быть межпредметным). Считается, что во втором случае данная самостоятельная работа проходит более эффективно по формированию и закреплению требуемых компетенций у обучающихся.

Виды заданий для web-квестов могут быть весьма различными:

– планирование и проектирование (разработка плана работы или проекта на основе заданных условий);

– аналитическая задача (поиск и систематизация найденной информации с соответствующими выводами);

– расследование (объективное изложение информации на основе имеющихся различных мнений, суждений и фактов);



MP 7.3.03-02-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)


Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического
обеспечения самостоятельной работы обучающихся

- научное исследование (изучение различных явлений и фактов на основе Интернет-источников);
- головоломка (нахождение правильного решения на основе имеющихся противоречивых фактов и мнений);
- компиляция (трансформация информации, полученной из разных источников: создание справочника на определенную тему, тематической виртуальной выставки и т.д.);
- убеждение (склонение оппонентов на свою сторону по заданной проблеме) и пр.

Задания по проблемной тематике создаются для развития у обучающихся критического мышления, проведения ими анализа, синтеза и оценки полученной информации.

В методические указания для обучающихся по выполнению web-квеста рекомендуется включать:

1. Введение, в котором кратко описывается тема (исходная ситуация).
2. Задание, в котором формулируется проблемная задача и описываются формы предоставления конечного результата.
3. Порядок работы, который описывает процесс выполнения исследования. Он должен быть разбит на этапы с указанием конкретных сроков их выполнения.
4. Ресурсы, необходимые для выполнения задания (ссылки на Интернет-ресурсы и другие источники информации). При этом некоторые ресурсы могут быть скопированы на сайт данного web-квеста, чтобы облегчить обучающимся скачивание материалов. Указанные ресурсы должны содержать ссылки на web-страницы, электронные адреса экспертов или тематические чаты, книги или другие материалы, имеющиеся в электронной библиотеке. Благодаря указанию точных адресов этих ресурсов обучающиеся не будут терять лишнего времени при выполнении своих заданий. В необходимые ресурсы могут быть включены также вспомогательные материалы (таблицы, шаблоны, бланки и пр.), позволяющие организовать работу обучающихся.
5. Оценку, включающую критерии и параметры оценки выполнения web-квеста (оригинальность работы, качество аргументации, глубина исследования, творческий подход, структурированность информации, качество оформления работы и пр.). Критерии зависят от типа задач, которые решаются в web-квесте.
6. Заключение (краткое описание того, чему обучающиеся могут научиться, выполняя данное задание). Также в заключении возможно указать пути для дальнейшей самостоятельной работы обучающихся по данной теме или привести описание того, каким образом можно перенести полученный ими опыт в другую область познания.
7. Страничку автора web-квеста, на которой приводится общая информация об авторе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
МР 7.3.03-02-2017	

8. Использованные автором материалы (ссылка на ресурсы, которые использовались преподавателем для создания web-квеста).

10. Обратная связь в организации самостоятельной работы обучающихся

При обучении весьма важным является осуществление систематического контроля (мониторинга) эффективности самостоятельной работы обучающихся. Этот мониторинг можно осуществлять различными способами. Наиболее простой и традиционный путь контроля самостоятельная работа – это оценка знаний обучающихся, проводимая с помощью различных тестов, контрольных работ, зачетов, экзаменов и пр. При подобной оценке знаний можно получить относительно объективную картину результатов обучения как каждого обучающегося в отдельности, так и всей учебной группы в целом.

Преподавателям как разработчикам учебно-методических материалов для обучающихся, безусловно, должно быть полезно мнение обучающихся о методическом обеспечении их самостоятельной работы. Преподавателям, например, могут быть интересны ответы обучающихся на такие вопросы:

- Удобно ли обучающимся работать с разработанными для них методическими материалами?
- Соответствуют ли задания на самостоятельной работе уровню знаний обучающихся?
- Ясно ли изложено содержание материала в методических указаниях?
- Насколько результативно было потрачено обучающимися время, отведенное на самостоятельную работу?
- Насколько эффективной была выбранная методика самостоятельного обучения обучающихся?
- Как можно улучшить организацию самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине?

Анализ ответов обучающихся на аналогичные вопросы должен позволить скорректировать организацию их самостоятельной работы, сделав ее более удобной для обучающихся.

При составлении анкеты преподавателю необходимо предварительно задать себе несколько вопросов, ответы на которые помогут ему выбрать определенную форму анкеты и ее параметры:

1. Для каких целей проводится анкетирование?
2. Каков должен быть объем анкеты? Объем анкеты определяется не столько количеством вопросов, сколько временем, которое должны обучающиеся затратить на ответы.



3. Какие формы вопросов предполагается использовать в анкете (открытые, закрытые и пр.)?

4. Каков будет уровень открытости анкеты? Анкета может быть анонимной или респонденты будут ее подписывать.

Анкеты по форме предъявления их обучающимся бывают четырех типов:

– бумажные, которые передаются им в бумажном распечатанном виде и возвращаются преподавателю в определенный срок;

– электронные, которые передаются обучающимся в виде текстового файла по электронной почте, заполняются ими в текстовом редакторе и возвращаются преподавателю опять же по электронной почте;

– компьютерные, которые передаются обучающимся с помощью съемных носителей (flesh-карт) и заполняются на них же, но данные этих анкет передаются на сетевой компьютер и далее – на компьютер преподавателя;

– онлайн-овые, которые размещаются преподавателем на веб-сайте и заполняются обучающимися там же.

Анкетирование обучающихся, зачастую, может проводиться в двух видах:

1. Текущее анкетирование. Преподаватель регулярно (например, один раз в неделю) предлагает обучающимся заполнять анкеты по текущим вопросам организации учебного процесса, в том числе и самостоятельные работы. Такой вид оценки позволяет преподавателю своевременно выявлять текущие просчеты в организации учебного процесса, вносить оперативные коррективы, а также адаптировать содержание учебного курса под конкретную группу обучающихся.

2. Итоговое анкетирование. Оно производится обычно в конце учебного курса. Такое анкетирование служит для комплексной оценки уже проведенного курса и дает необходимые сведения по его дальнейшему изменению или редактированию. Информация, полученная в ходе проведения такой оценки, может быть использована также и при разработке других учебных курсов и образовательных программ. В этом случае анкета может охватывать довольно широкий круг вопросов, касающихся организации учебного процесса, например:

– Перечислите три основных, по Вашему мнению, недостатка в организации данного учебного курса.

– Укажите три сильные стороны в организации данного учебного курса.

– Если бы Вы были преподавателем, то что бы Вы сделали иначе в организации самостоятельной работы обучающихся?

– Насколько активно Вы используете университетские методические разработки в ходе своей самостоятельной работы?



– Что, по Вашему мнению, нужно было бы еще добавить в методическое обеспечение данного курса?

– Насколько учебно-методические материалы Вашей кафедры являются доступными для обучающихся?

– Каково качество учебных-методических материалов по данному курсу? Соответствует ли оно потребностям обучающихся?

– Насколько эффективно, по Вашему мнению, используются в данном курсе новые информационно-коммуникационные технологии?

Для повышения интерактивности при составлении анкет следует включить в них хотя бы несколько открытых вопросов. Например:

– Предложите вопросы для оценки преподавателями эффективности организации в вузе самостоятельной работы обучающихся

Если Вы желаете дать на какой-то из вышеприведенных вопросов развернутый ответ или хотите высказать иные предложения, то сделайте это в отведенном ниже месте

Некоторые формы открытых вопросов могут быть более эффективными, если они задаются не вообще, а фокусируются на определенной теме. Например:

– Какие методические разработки оказались Вам наиболее полезными при самостоятельном изучении данного курса?

– Если бы Вам дали право увеличить объем самостоятельной работы по учебной дисциплины на 25%, то какие дополнительные домашние задания Вы предложили бы выполнять?

Также существуют специальные приемы, которые могут провоцировать обучающихся давать не односложные, а относительно развернутые ответы. Этого можно добиться за счет добавления нескольких пустых пронумерованных строк после вопроса, например:

По каким вопросам Вам приходилось в ходе своей самостоятельной работы наиболее часто обращаться за консультацией к преподавателю?

1. _____
2. _____
3. _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

МР 7.3.03-02-2017

Методические рекомендации для преподавателей по разработке методического
обеспечения самостоятельной работы обучающихся

До проведения процедуры анкетирования преподавателю необходимо предварительно объяснить обучающимся назначение этого мероприятия, особенности заполнения анкеты, показать форму заполнения и четко определить дату и время передачи заполненных анкет преподавателю.

Эффективность анкетирования будет намного больше, если обучающиеся будут заинтересованы в заполнении анкеты. Этого можно добиться за счет открытого обсуждения со обучающимися целей анкетирования и коллективного обсуждения возможных результатов (ожиданий обучающихся). После проведения процедуры анкетирования и соответствующей обработки полученных данных преподаватель может представить обобщенные результаты участникам анкетирования и обсудить их со обучающимися.

В качестве обратной связи в организации самостоятельной работы помимо анкетирования обучающихся можно также использовать:

- наблюдения непосредственных участников учебного процесса, например преподавателей, ведущих аудиторные занятия, за групповой динамикой и индивидуальным поведением отдельных обучающихся;
- наблюдения, проводимые специалистами, не участвующими непосредственно в организации учебного процесса, например, рецензентами, членами ГЭК;
- анализ содержания методического обеспечения учебного курса;
- устный опрос обучающихся.

